附表1： 安全员履职能力评价表

评价单位： 评价人员：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **安全员履职能力评价表** | | | | | | | |
| **被评价人姓名** | |  | | **评价结论** | | **□优秀□合格□不合格□严重不合格** | |
| **1.评价内容中存在2项0分的，直接判定为不合格；存在3项0分的，直接判定为严重不合格；**  **2.90分及以上为优秀，90～75分为合格，75～60分为不合格，60分以下为严重不合格。** | | | | | | | |
| **序号** | **评价项目** | | **评价内容** | | **评分标准** | | **得分** |
| 1 | 安全常识掌握 | | 1.安全员对安全生产法律法规、操作规程等知识的掌握情况。 | | 回答准确且全面：10分；  回答基本正确但不全面：5分  回答错误或不了解：0分； | |  |
| 2.安全员对危险源、风险点及防控措施的了解情况。 | | 了解全面且正确：10分；  了解部分内容：5分；  不了解：0分。 | |  |
| 2 | 项目情况了解 | | 1.安全员对本项目危大工程、危险源、施工进度、安全措施等具体情况的掌握程度。 | | 掌握全面且正确：10分；  掌握部分内容：5分；  不了解：0分。 | |  |
| 2.安全员对本项目隐患排查及整改情况的熟悉程度。 | | 熟悉且能提供具体案例：10分；  了解但不具体：5分；  不了解：0分。 | |  |
| 3 | 履职记录检查 | | 1.安全员是否按时填写安全日志，日志内容是否齐全。 | | 记录完成且及时：10分；  记录不完整或存在延迟情况：5分；  无记录：0分。 | |  |
| 2.安全员是否按照主管部门下发文件开展相关安全工作。 | | 全部完成：10分；  部分完成：5分；  未完成：0分。 | |  |
| 4 | 现场管理情况 | | 1.安全员是否对施工现场进行日常巡检，及时发现并纠正违章行为。 | | 巡检记录齐全：10分；  记录不完整或整改不到位：5分；  无相关记录：0分。 | |  |
| 2.安全员是否监督落实现场安全防护措施。 | | 措施落实到位：10分；  措施部分到位：5分；  未落实：0分。 | |  |
| 3.安全员是否对危大/超危大工程进行旁站、检查、验收等规定。 | | 规定动作落实到位：10分；  动作部分到位：5分；  未落实：0分。 | |  |
| 4.安全员是否对现场作业人员进行安全教育培训工作。 | | 教育培训到位：10分；  教育培训记录不全：5分；  无记录：0分。 | |  |
|  |  | |  | |  | |  |